

市外への転出時の所属、属性タブ画面の設定

(ア) 個人入力「所属」「属性」タブ画面の設定

1) 自校の所属情報に異動情報を入力します。

H24/8/31に市外へ転出する例となります。

操作

属性 所属 住所 □座 アルバム 特例 交渉記録 外部番号

適用日
H24/04/01

適用期間 H24/04/01 ~ H24/08/31

所属情報
就学年度 2012 年度
学校コード 000010 照会 ○○小
学年コード 01
学級コード 01
生徒番号 0001
配膳場所
学校コード 000010 照会 ○○小
学年コード 01
学級コード 01

異動情報
異動フラグ 1 : 異動元
異動区分 02 : 市外転出
異動予定日 H24/08/31
異動先学校 照会
学年コード
学級コード
生徒番号
コメント

削除

データ入力

データ入力

※市教委にて、公費の精算額決定通知書を発行するために必要なデータとなりますので、入力をお願いします。

<入力項目>

No	項目	入力	内容
1	適用期間	◎	給食終了日を入力します。
2	異動フラグ	●	「1 : 異動元」を選択して下さい。
3	異動区分	●	「02 : 市外転出」を選択して下さい。
4	異動予定日	●	予定日を入力して下さい。