

食数入力・確認手順

<前提>

- ・食数情報は、[食数の一括作成] で校内全員の食数を作成してから個別にメンテナンスするという流れで入力します。
 - ・一括作成では、処理時点で [個人入力] にて登録されている”長欠者” “配膳場所” “アレルギー” 設定を反映した食数情報を作成するので、[個人入力] の編集は事前に完了させておいてください。
 - ・一括作成後に [個人入力] にて “長欠者” “配膳場所” 設定を変更しても、作成済みの食数情報へは反映されません。
- 【注意】 “アレルギー” 情報については、登録・変更が食数作成後であっても、適用期間中の食数情報に反映されるので、適用期間を人員報告（食材発注）と整合するよう設定する必要があります。
- ・ [食数情報の一括作成] の前に [学校学年カレンダーメンテ] にて、小学校は1年～8年、中学校は1年～3年、7年、8年のカレンダーを登録してください。

第一章 食数入力について

食数情報の登録は、まず [食数情報の一括作成] 機能で全学年に食数を登録します。（長欠者は “0 食”、それ以外は “1 食”）。

その後、学級毎に個人食数を修正します。

- ① [食数入力] ボタンを押下します。

学校メニュー

テスト担当者

処理日 2013/05/17

変更

入力状況照会

カレンダーメンテ

学校学年カレンダーメンテ

学級カレンダーメンテ

【処理日】は、食数を入力したい月に設定しておきます。
例：2013年5月17日の食数を入力したい場合は
2013年5月のいずれかの日にちを設定

費用の発生

食数入力

徴収金入力

徴収金返金入力

現金の入出金

現金入金入力

還付返金入力

学校給食システム終了

終了

教職員等入力

計算処理

請求計算（調定月の締め）

サブメニュー

学校帳票メニュー

学級編成メニュー

学校その他処理メニュー

学校ダウンロードメニュー

学校アップロードメニュー

② 「食数情報の一括作成」ボタンを押下します。

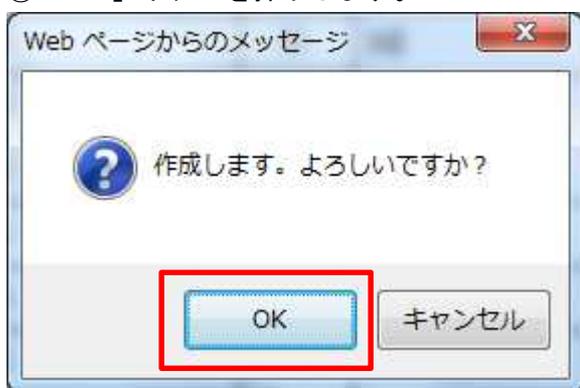
(このボタンは処理月に食数が1件も登録されていない場合のみ押下できます。1件でも登録されている場合はグレーアウトして押下できません。最初から登録し直したい場合は、「食数情報の解除(第三章参照)」を行い、一度処理月のすべての食数を削除してから、本処理を実行ください。)



Point !

「食数情報の一括作成」を事前に行わないと、個人の食数情報の更新が行えません。

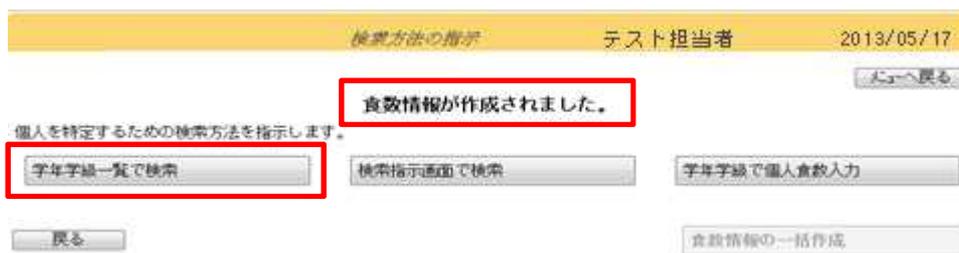
③ 「OK」ボタンを押下します。



(補足)

食数情報の一括作成を押した時に登録がない個人については、登録されてから個別に食数の作成・メンテナンスが必要です。

④ 画面上段に“食数情報が作成されました。”と表示されるまでお待ちください。(数分以上かかります。)その後、学級ごとに食数を変更する場合は、[学年学級一覧で検索] ボタンを押下してください。



(補足)

食数の一括作成後、個人ごとに食数をメンテナンスする場合、「検索指示画面で検索」又は「学年学級で個人食数入力」のほうが便利な場合があります。「学年学級で個人食数入力」ではアレルギー情報や給食費を確認しながら入力できます。(第六章 食数情報のメンテナンス(個人単位)参照)

⑤ 食数情報をメンテナンスしたい学年・学級の「選択」ボタンを押下してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://kyushoku.koumu.edu.nishi.or.jp/>. The page title is "学校給食システム - Windows Internet Explorer". The page content includes a header with "浜臨小", "学年学級一覧", and "テスト担当者 2013/05/17". A "ホームへ戻る" button is located in the top right. The main content is a table with the following columns: "選択", "学年", "学年名", "学級", and "学級名". The table lists 14 rows of data, with the first column containing "選択" buttons. A red box highlights the first column of the table. At the bottom of the page, there are buttons for "戻る" and "食数情報の作成". The browser status bar at the bottom shows "ページが表示されました", "信頼済みサイト | 保護モード: 無効", and "100%".

選択	学年	学年名	学級	学級名
選択	01	1年	01	1組
選択	01	1年	02	2組
選択	01	1年	03	3組
選択	01	1年	04	4組
選択	01	1年	05	5組
選択	01	1年	06	6組
選択	01	1年	07	7組
選択	01	1年	08	特別支援学級
選択	02	2年	01	1組
選択	02	2年	02	2組
選択	02	2年	03	3組
選択	02	2年	04	4組

⑥ 【食数入力】画面の上段左に「処理状況：更新」と表示されていることを確認します。

その後、欠食日が分かっている人の食数を正しくメンテナンスし、[更新] ボタンを押下してください。

浜脇小 食数入力 テスト担当者 2013/05/17 メニューへ戻る

調定年月 処理状況：更新

欠食一括設定

給食日

給食数

該当者の該当日に『0 (欠食)』、『1 (喫食)』のいずれかを入力

学校	学年～番号	氏名	アレルギー	特例	給食費	場所	1 (水)	2 (木)	3 (金)	4 (土)	5 (日)	6 (月)	7 (火)	8 (水)
000010	01-01-0001	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0002	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0003	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0004	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0005	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0006	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0007	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0008	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0009	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0010	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0011	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1

給食数 / 0:欠食、1以上:給食

更新

(補足)

「処理状況：更新 (未作成あり)」と出ている場合は、表示している学級に食数情報が未作成の人がいる事を示しています。その場合は、必ず該当者 (入力欄がピンク色で表示されます) の食数を確認し、画面下部の [更新] ボタンを押下して登録してください。

再度該当学級を開くと、「処理状況：更新」と表示されます。

- ⑦ [更新] ボタンを押下すると、確認メッセージが表示される為、[OK] ボタンを押下します。



- ⑧ 処理に数十秒～数分かかり、下記のように画面上部に「更新しました。」というメッセージが表示されると、システムに食数が登録されます。

学校	学年～番号	氏名	科目	特例	給食費	場所														
000010	01-01-0001	氏名	0		4935	自己給食														
000010	01-01-0002	氏名	0		4935	自己給食														
000010	01-01-0003	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0004	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0005	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0006	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0007	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0008	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0009	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0010	氏名	0		4935	自己給食	1	1												
000010	01-01-0011	氏名	0		4935	自己給食	1	1												

- ⑨ このようにして全てのクラスの食数を入力してください。
引き続き、「食数情報の確認 (第四・五章参照)」を行ってください。

第二章 “長欠者” “配膳場所” 設定の変更と食数情報のメンテナンスについて

[個人入力]にて【長欠者】【配膳場所】設定を変更しても、作成済みの食数情報には反映されません。作成済み食数情報の【喫食/欠食】や【配膳場所】を変更するには個別にメンテナンスするか、食数の解除をしてから再度作成する必要があります。

(【喫食/欠食】の個別メンテナンスは第一章・第六章を、食数の解除は第三章を参照してください。)

☆重要☆

”アレルギー”情報については、作成済みの食数情報にも反映されてしまいます。

【個人入力】にて新たに“アレルギー”情報を登録する際は、
適用期間を人員報告（食材発注）と整合するよう注意して設定してください。

“配膳場所”のメンテナンス方法

“配膳場所”の個別メンテナンスを行う際は、[食数入力]から以下のとおり作業してください。

- ① 配膳場所を変更する人の[配膳]ボタンを押下します。

浜脇小 食数入力 テスト担当者 2013/05/17

戻る

調定年月 処理状況:更新
 欠食一括設定
 給食日
 給食数 セット 記事登録 献立照会 給食費計算

学校	学年～番号	氏名	アレルギー	特例	給食費	場所	1(水)	2(木)	3(金)	4(土)	5(日)	6(月)	7(火)	8(水)
000010	01-01-0001	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0002	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0003	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0004	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0005	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0006	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0007	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0008	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0009	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0010	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1
000010	01-01-0011	氏名	0		4935	自己膳	1	1					1	1

給食数 / 0:欠食、1以上:給食

- ② 実際配膳場所を正しい配膳場所に変更し、[更新]ボタンを押下し、①の【食数入力】画面に戻ってからも再度[更新]ボタンを押下してください。

浜脇小 配膳場所の入力 テスト担当者 2013/05/17

学年 01 学級 01
 氏名 氏名

日付	標準配膳場所			実際配膳場所		
	学校	学年	学級	学校	場所	学年 学級
05/01	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/02	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/07	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/08	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/09	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/10	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/13	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/14	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/15	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/16	000010	01	01	000010	照会	01 01
05/17	000010	01	01	000010	照会	01 01

戻る 検索 更新

標準配膳場所・・・現在、【個人入力】で登録している配膳場所が表示されます。

実際配膳場所・・・食数作成時に【個人入力】にて設定されていた配膳場所で登録されているので、正しい配膳場所に修正してください。

第三章 食数情報の解除

作成済みの食数情報を未作成の情報に戻すことを食数の「解除」といいます。
食数解除の手順は以下のとおりです。

- 【注意】過去の食数情報も削除できますので、対象調定月は必ず確認してください。
もし、過去の食数情報を誤って削除した場合は、ヘルプデスクにご連絡ください。
再度、消した調定月の食数入力を行うと、未納や還付になります。

- ① 【学校メニュー】画面の「学校その他処理メニュー」ボタンを押下します。

学校メニュー		テスト担当者
処理日	2019/05/17	変更
		入力状況照会
カレンダーメンテ		個人の維持
学校学年カレンダーメンテ		個人入力
学級カレンダーメンテ		家族把握と代表徴収者の設定
		教職員等入力
費用の発生		計算処理
食数入力		請求計算（調定月の締め）
徴収金入力		
徴収金返金入力		サブメニュー
		学校帳票メニュー
現金の入出金		学級編成メニュー
現金入金入力		学校その他処理メニュー
還付返金入力		学校ダウンロードメニュー
		学校アップロードメニュー
学校給食システム終了		
終了		

② [食数入力の解除] ボタンを押下します。

学校その他処理メニュー		テスト担当者	
処理日	2013/05/17	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="入力状況照会"/>
学校でのマスターメンテ		入力データの解除、訂正	
<input type="button" value="学年徴収金マスターメンテ"/>	<input type="button" value="特例費目マスターメンテ"/>	<input type="button" value="食数入力の解除"/>	<input type="button" value="献立単価変更指示"/>
<input type="button" value="管理口座マスターメンテ"/>	<input type="button" value="校長口座マスターメンテ"/>	<input type="button" value="徴収金入力の解除"/>	
<input type="button" value="費目口座マスターメンテ"/>		その他の処理	
		<input type="button" value="所属と配膳場所が違う照会"/>	<input type="button" value="アレルギー対象者照会"/>
		<input type="button" value="費目収納マスター照会"/>	<input type="button" value="費目口座マスター照会"/>
<input type="button" value="戻る"/>			

- ③ 食数の解除を行いたい【対象調定月】【学校コード】を確認し、下記画面にて、[更新] ボタンを押下します。
(絞り込み条件を設定することで、特定の学年・学級・個人のみを解除できます。)

- ④ 数十秒～数分後に、下記のように画面上段に「更新しました。」のメッセージが表示されると、食数が解除されます。

第四章 食数情報の確認①

下記手順にて必ず食数情報のチェックをしてください。

- ① 学校メニューで「学校帳票メニュー」ボタンを押下します。

学校メニュー		テスト担当者	
処理日	2013/05/17	<input type="button" value="変更"/>	<input type="button" value="入力状況照会"/>
カレンダーメンテ		個人の維持	
<input type="button" value="学校学年カレンダーメンテ"/>		<input type="button" value="個人入力"/>	
<input type="button" value="学級カレンダーメンテ"/>		<input type="button" value="家族把握と代表徴収者の設定"/>	
費用の発生		<input type="button" value="教職員等入力"/>	
<input type="button" value="食数入力"/>		計算処理	
<input type="button" value="徴収金入力"/>		<input type="button" value="請求計算（調定月の締め）"/>	
<input type="button" value="徴収金返金入力"/>		サブメニュー	
現金の入出金		<input type="button" value="学校帳票メニュー"/>	
<input type="button" value="現金入金入力"/>		<input type="button" value="学級編成メニュー"/>	
<input type="button" value="還付返金入力"/>		<input type="button" value="学校その他処理メニュー"/>	
学校給食システム終了		<input type="button" value="学校ダウンロードメニュー"/>	
<input type="button" value="終了"/>		<input type="button" value="学校アップロードメニュー"/>	

② 【学校帳票メニュー】画面で「専用帳票」ボタンを押下します。

学校帳票メニュー

テスト担当者

処理日 2013/05/17

<p>個人情報</p> <input type="button" value="個人情報一覧表"/> <input type="button" value="学級編成一覧表"/> <p>カレンダー</p> <input type="button" value="学年別行事カレンダー"/> <input type="button" value="学級別行事カレンダー"/> <input type="button" value="給食実施カレンダー"/> <p>食教情報</p> <input type="button" value="基本物資注文書"/>	<p>徴収金関係</p> <input type="button" value="徴収金額 予定一覧"/> <input type="button" value="口座振替者 徴収金予定一覧"/> <input type="button" value="現金納付者 徴収金予定一覧"/> <input type="button" value="年間徴収一覧"/> <input type="button" value="徴収金調定額集計表"/> <p>口座振替関係</p> <input type="button" value="口座振替結果 個人別一覧"/> <input type="button" value="口座振替不能明細表"/>	<p>未収金関係</p> <input type="button" value="未納者台帳"/> <input type="button" value="給食費未納者明細票"/> <p>入出金関係</p> <input type="button" value="現金納付者 入金結果一覧"/>
--	---	---

③ 【学校帳票メニュー】画面で「給食予定人員報告書」ボタンを押下します。

学校帳票メニュー

テスト担当者

処理日 2013/05/17

<p>お知らせ</p> <input type="button" value="納入のお知らせ ~2019年度"/> <input type="button" value="納入のお知らせ 2020年度~"/> <input type="button" value="未収金について ~2019年度"/> <input type="button" value="未収金について 2020年度~"/> <p>食教情報</p> <input type="button" value="給食予定人員報告書"/> <p>徴収金関係</p> <input type="button" value="徴収台帳 ~2019年度"/> <input type="button" value="徴収台帳 2020年度~"/> <p>未収金関係</p> <input type="button" value="未納者一覧表"/>	<p>入出金関係</p> <input type="button" value="入金票(改)・入金明細票"/> <input type="button" value="集金明細書"/> <input type="button" value="現金集金領収書"/> <input type="button" value="現金返金領収書"/> <p>還付関係</p> <input type="button" value="返金予定者一覧表"/> <input type="button" value="返金予定者一覧表(履歴)"/> <p>転出・転入関係</p> <input type="button" value="転出に伴う精算について"/>
--	---

- ④ 【実施日】を入力し、[作表] ボタンを押下します。(※実施日が含まれる週の食数が表示されます)

http://kyushoku.koumu.edu.nishi.or.jp/ - 学校給食システム - Windows Internet Explorer

給食予定人員報告書 テスト担当者 2013/05/17

実施日 2013/5/17

グループNo 照会

学校コード 000010 照会 ~ 000010 照会

出力対象

小学校

中学校

戻る キャンセル 作表 Excel出力

ページが 信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

⑤ 数秒～数分で下記帳票が表示されますので、食数に間違いがないか確認してください。

(項目説明)

- ・増・・・食べ物（主食・副食）は食べないが、飲料のみ飲む人の数（対象：牛乳のみ飲む、ヨーグルトドリンクのみ飲む、牛乳・ヨーグルトドリンク両方のみ飲む）
- ・減・・・飲料を飲まない人の数（対象：牛乳・ヨーグルトドリンク両方飲まない）
- ・児童・・・児童・生徒の主食・副食を食べる人の数
- ・担・・・教職員の喫食者数

http://kyushoku.koumu.edu.nishi.or.jp/ - 学校給食システム - Windows Internet Explorer

帳票出力 テスト担当者 2013/05/17

給食予定人員確認書

平成25年(2013年) 05月17日

	校 長	教 頭		報告担当者

西宮市立 浜脇小

学年	組	05月13日(月)			05月14日(火)			05月15日(水)			05月16日(木)			05月17日(金)				
		増	減	児童担	増	減	児童担	増	減	児童担	増	減	児童担	増	減	児童担		
低学年	1年	01	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1
		02	0	0	35	2	0	0	35	2	0	0	35	2	0	0	35	2
		03	0	0	34	1	0	0	34	1	0	0	34	1	0	0	34	1
		04	0	1	35	2	0	1	35	2	0	1	35	2	0	1	35	2
	2年	05	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1
		06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
中学年	3年	01	0	0	33	1	0	0	33	1	0	0	33	1	0	0	33	1
		02	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1
		03	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1	0	1	34	1
		04	0	0	33	2	0	0	33	2	0	0	33	2	0	0	33	2
	4年	05	0	1	34	3	0	1	34	3	0	1	34	3	0	1	34	3
		06	0	0	33	1	0	0	33	1	0	0	33	1	0	0	33	1
		07	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5年	01	0	0	34	2	0	0	34	2	0	0	34	2	0	0	34	2	
	02	0	0	34	1	0	0	34	1	0	0	34	1	0	0	34	1	

⑥ 上記手順を繰り返し、全ての週の食数を確認してください。

引き続き、「第五章 食数情報の確認②」を行ってください。

第五章 食数情報の確認②

以下の手順にて、学級毎の食数配膳状況が確認可能です。

配膳されている対象者の名前が表示されます、人員報告書と合わせて確認してください。

① 【学校メニュー】画面で【学校帳票メニュー】ボタンを押下します。

学校メニュー

処理日 2016/05/17 **変更**

【処理日】は、食数を確認したい月に設定しておきます。
例：2016年5月17日の食数を確認したい場合は
2016年5月のいずれかの日にちを設定

カレンダーメンテ
学校学年カレンダーメンテ
学級カレンダーメンテ

費用の発生
食数入力
徴収金入力
徴収金返金入力

現金の入出金
現金入金入力
還付返金入力

学校給食システム終了
終了

個人入力
家族把握と代表徴収者の設定
教職員等入力

計算処理
請求計算（調定月の締め）

サブメニュー
学校帳票メニュー
学級編成メニュー
学校その他処理メニュー
学校ダウンロードメニュー
学校アップロードメニュー

② 【学校帳票メニュー】画面で【給食実施カレンダー】ボタンを押下します。

http://t-kyushoku.koumu.edu.nishi.or.jp/ - 学校給食システム - Windows Internet Explorer

学校帳票メニュー

処理日 2016/05/17 **変更**

個人情報
個人情報一覧表
学級編成一覧表

徴収金関係
徴収金額 予定一覧
口座振替者 徴収金予定一覧
現金納付者 徴収金予定一覧
年間徴収一覧
徴収金調定額集計表

未収金関係
未納者台帳
給食費未納者明細票

カレンダー
学年別行事カレンダー
学級別行事カレンダー
給食実施カレンダー

入出金関係
現金納付者 入金結果

食数情報
基本物資注文書

口座振替関係
口座振替結果 個人別一覧
口座振替不能明細表

戻る

信頼済みサイト | 保護モード: 無効 100%

第六章 食数情報のメンテナンス方法（個人単位）

食数情報のメンテナンスは学級ごと（第一章）だけでなく、個別単位でも可能です。
手順は以下のとおりです。

- ① 【学校メニュー】画面の「食数入力」ボタンを押下します。

学校メニュー		テスト担当者
処理日	2013/05/24	<input type="button" value="変更"/>
		<input type="button" value="入力状況照会"/>
カレンダーメンテ		個人の維持
<input type="button" value="学校学年カレンダーメンテ"/>		<input type="button" value="個人入力"/>
<input type="button" value="学級カレンダーメンテ"/>		<input type="button" value="家族把握と代表徴収者の設定"/>
費用の発生		<input type="button" value="教職員等入力"/>
<input type="button" value="食数入力"/>		計算処理
<input type="button" value="徴収金入力"/>		<input type="button" value="請求計算（調定月の締め）"/>
<input type="button" value="徴収金返金入力"/>		サブメニュー
現金の入出金		<input type="button" value="学校帳票メニュー"/>
<input type="button" value="現金入金入力"/>		<input type="button" value="学級編成メニュー"/>
<input type="button" value="還付返金入力"/>		<input type="button" value="学校その他処理メニュー"/>
学校給食システム終了		<input type="button" value="学校ダウンロードメニュー"/>
<input type="button" value="終了"/>		<input type="button" value="学校アップロードメニュー"/>

- ② [学年学級で個人食数入力] ボタンを押下します。

浜脇小 検索方法の指示 テスト担当者 2013/05/24

[メニューへ戻る](#)

個人を特定するための検索方法を指示します。

- ③ 食数変更したい個人が所属する学年学級の [選択] ボタンを押下します。

http://kyushoku.koumu.edu.nishi.or.jp/ - 学校給食システム - Windows Internet Explorer

浜脇小 学年学級一覧 テスト担当者 2013/05/24

[メニューへ戻る](#)

選択	学年	学年名	学級	学級名
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	01	1組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	02	2組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	03	3組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	04	4組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	05	5組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	06	6組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	07	7組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	01	1年	08	特別支援学級
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	02	2年	01	1組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	02	2年	02	2組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	02	2年	03	3組
<input style="border: 2px solid red;" type="button" value="選択"/>	02	2年	04	4組

✔ 信頼済みサイト | 保護モード: 無効

🔍 100%

④ 食数変更したい個人の[選択]ボタンを押下します。

浜脇小

対象者一覧

テスト担当者 2013/05/24

メニューへ戻る

選択	学年	学級	番号	氏名	性別	生年月日
選択	01	01	0001	氏名	男	2007/03/05
選択	01	01	0002	氏名	女	2006/12/19
選択	01	01	0003	氏名	男	2006/06/22
選択	01	01	0004	氏名	男	2006/07/22
選択	01	01	0005	氏名	女	2007/01/25
選択	01	01	0006	氏名	女	2006/09/13
選択	01	01	0007	氏名	女	2006/10/01
選択	01	01	0008	氏名	男	2006/08/22
選択	01	01	0009	氏名	女	2006/05/22
選択	01	01	0010	氏名	男	2006/12/05
選択	01	01	0011	氏名	女	2007/03/22
選択	01	01	0012	氏名	男	2006/12/15

戻る

⑤ 【給食数】の欄に食数（0：欠食、1：喫食）を入力し、[更新] ボタンを押下してください。

(ボタンの説明)

全欠食セット・・・画面に表示されている該当調定月の食数を全て欠食にします。

配膳場所・・・配膳場所の変更画面に遷移します。

記事登録・・・記事登録画面に遷移します。

給食費計算・・・食数の変更を行った後に押下する事で、食数が再計算されます。

更新・・・変更した食数をシステムに登録します。

(表示項目の説明)

処理状況・・・「更新」はシステム登録されたものが表示されている状態です。

「更新（未作成あり）」は一部の食数がシステムに登録されていない状態です。

「新規」は全ての食数がシステムに登録されていない状態です。

※食数が登録されていない状態の場合、【給食数】の欄がピンク色で表示されます。

特例・・・特例コード（生活保護：01・就学奨励金：03 等）が表示されます。

回数・・・喫食回数です。

欠食・・・欠食回数です。

月間給食費・・・喫食数×食事単価で、当月の実食及び特例に基づいた給食費が表示されます。

主食・副食・飲料・デザート・・・喫食する食事が表示されます。アレルギーの人は空欄になります。

主食・副食・飲料・デザートの名前は管理上のもので。

個別食数入力 テスト担当者 2013/05/24

[メニューへ戻る](#)

調定年月 2013/05 処理状況: 更新

学年 学級 番号 個人名 特例 回数 欠食
01 01 0001 氏名 0 21 0

全欠食セット
 配膳場所
 献立照会
 記事登録
 給食費計算

日(曜日)	給食数	例外	主食	副食	飲料	デザート	入力可能時間
1(水)	1	0	主食(H25年度)	副食2001	牛乳(H25年度)	デザート4001	2013/06/08 10:30
2(木)	1	0	主食(H25年度)	副食2001	牛乳(H25年度)	デザート4001	2013/06/08 10:30
7(火)	1	0					13/06/08 10:30
8(水)	1	0					13/06/08 10:30
9(木)	1	0					13/06/08 10:30
10(金)	1	0					13/06/08 10:30
13(月)	1	0					13/06/08 10:30
14(火)	1	0					13/06/08 10:30
15(水)	1	0					13/06/08 10:30
16(木)	1	0					13/06/08 10:30
17(金)	1	0					13/06/08 10:30
20(月)	1	0	主食(H25年度)	副食2001	牛乳(H25年度)	デザート4001	2013/06/08 10:30

個人のアレルギー情報が登録されていれば、食べないものは空欄で表示されます。

記載されている「主食1001」等は調達物の名称です。

献立名ではありませんので、主食、副食、飲料、デザートを食べる場合は、いずれかの文字列が表示され、何も食べない場合は空欄で表示される事を確認してください。

給食数 / 0:欠食、1以上:給食 月間給食費 4935

戻る
 キャンセル
 更新